**FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA**Declaro que este Proyecto de Investigación reúne los requisitos necesarios para ser considerado por el Instituto de Investigación y por lo tanto acepto el **“REGLAMENTO DE SUBSIDIOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LA UNVM”** que forma parte del ANEXO II del **PLAN DE FORTALECIMIENTO de la INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA** aprobado por Resolución Nº 53/2016 del Consejo Superior (y sus modificatorias RCS Nº 196/2017 y RCS Nº 111/2019) y la DISPOSICIÓN del INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Nº 02/2021sobre rendición de subsidios.Asimismo me comprometo a presentar los Informes de Avance, Rendición Económica e Informe Final en las fechas que el Instituto de Investigación disponga a tal fin.Acepto la responsabilidad patrimonial de los bienes adquiridos en el marco del presente proyecto (con excepción del material bibliográfico que seguirá el procedimiento establecido en el ARTÍCULO 5º de la DISPOSICIÓN Nº 02/2021 del Instituto de Investigación).Todos los datos contenidos en el presente formulario tienen carácter de declaración jurada.Nombre y Apellido del Director:Legajo Nº:Fecha: Firma: |

****

**SALVAGUARDIA ÉTICA Y AMBIENTAL**

Atendiendo a la responsabilidad ética y social que compete a la actividad científica y tecnológica, toda vez que un Proyecto de Investigación presentado en la UNVM, pudiera afectar los derechos humanos o ser causa de un eventual daño al medio ambiente, los animales y/o las generaciones futuras -ya sea durante su ejecución o por la aplicación de los resultados obtenidos-, el Director deberá realizar las previsiones correspondientes para evitar riesgos emergentes y garantizar el buen uso y manejo de la información.

Los investigadores deberán conocer y realizar las salvaguardias previstas en todos los requisitos éticos, legales y jurídicos, establecidos en las normas bioéticas nacionales -Disposición ANMAT 6677/10- e internacionales -Código de Nüremberg, Declaración de Helsinki y sus modificaciones-; así como también la Declaración Universal sobre Genoma Humano y Derechos Humanos aprobada por la Conferencia General de la UNESCO el 11/11/1997.

1. **Título del Proyecto**
2. **Resumen** (máximo 350 palabras)
3. **Resumen en inglés** (Optativo – para difusión)
4. **Palabras claves** (4 palabras no incluidas en el título)
5. **Antecedentes del grupo de trabajo** (especialmente los relacionados con la temática de estudio)
6. **Introducción**

Antecedentes

Hipótesis – Suposiciones – Preguntas de investigación

Objetivos: general y específicos

1. **Metodología**

Métodos y técnicas a emplear

Tratamiento de datos, análisis estadísticos, etc.

1. **Actividades**

Describir brevemente las actividades a desarrollar

1. **Fuentes de financiamiento externo**

En caso de contar con otras fuentes

1. **Cronograma de actividades**

Diagrama de Gantt, por año de ejecución

1. **Transferencia de resultados**

¿Los resultados pueden ser de interés o transferidos a un potencial demandante? ¿Ámbito del demandante? ¿En qué plazo podría transferirse?

1. **Bibliografía**
2. **Presupuesto**

|  |
| --- |
| **FINANCIAMIENTO SOLICITADO** |
| **RUBROS** | **AÑO 2023** | **AÑO 2024** |
| **INSUMOS**Incluye útiles de oficina o insumos de laboratorio y todo material consumible con un tiempo de vida exiguo. |  |  |
| **VIÁTICOS Y TRASLADOS (No podrá superar el 60% del total anual presupuestado)**Incluye pasajes, alojamiento y refrigerios, relacionados con asistencia a eventos científicos, recolección de datos y/o reuniones de investigación. |  |  |
| **INSCRIPCIONES A EVENTOS CIENTÍFICOS / CAPACITACIONES** |  |  |
| **PUBLICACIONES**Incluye gastos de imprenta, servicios de Editorial, trámites ISBN. |  |  |
| **EQUIPAMIENTO - COMPUTADORAS - SOFTWARE** |  |  |
| **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO** |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS DE TERCEROS**Incluye el pago a encuestadores y/o servicios profesionales para la recolección de datos, análisis de muestras, etc. |  |  |
| **RELEVAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE ALUMNOS**Pagos a alumnos por realización de encuestas y/o recolección de datos. |  |  |
| **MONTO TOTAL SOLICITADO** |  |  |
| Detalle del equipamiento presupuestado: |