ANEXO I de la DISPOSICIÓN Nº 02/2021 del INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

**PLANILLA PARA GASTOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO: | | | | |
| DIRECTOR: | | CO-DIRECTOR: | | |
| MOTIVO DEL VIÁTICO | REUNIÓN DE INVESTIGACIÓN | | | |
| TRABAJO DE CAMPO | | | |
| PARTICIPACIÓN EN EVENTO CIENTÍFICO | | | |
| INTEGRANTE DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: | | | | |
| ITINERARIO | LUGAR, DÍA Y HORARIO DE SALIDA: | | | |
| DESTINO: | | | |
| DÍA Y HORARIO DE REGRESO: | | | |
| CANTIDAD DE DÍAS: | | | |
| GASTOS DE TRASLADO/MOVILIDAD (**adjuntar comprobantes**): | | | |  |
| GASTOS DE ALOJAMIENTO (hasta $ 2.500,00 por día): | | | |  |
| GASTOS DE REFRIGERIO (hasta $ 1.500,00 por día): | | | |  |
| **TOTAL DEL IMPORTE RENDIDO:** | | | | |
| Firma del Investigador que realiza la comisión | | | Firma del director del Proyecto | |
| CUANDO EL MOTIVO DEL VIÁTICO ES LA PARTICIPACIÓN EN UN EVENTO CIENTÍFICO DEBE ACOMPAÑARSE COPIA DEL **CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN**. CUANDO EL MOTIVO CORRESPONDE A REUNIÓN DE INVESTIGACIÓN O TRABAJO DE CAMPO, DEBE ADJUNTARSE UN **INFORME CON EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** Y LOS INVESTIGADORES PARTICIPANTES. | | | | |
| NO ADJUNTAR COMPROBANTES POR GASTOS DE ALOJAMIENTO Y REFRIGERIO | | | | |